

Договор юридической помощи при банкротстве через МФЦ

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Леонидович, ИНН 550510366872, ОГРНИП 325774600107710, именуемый «Исполнитель», и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) «Заказчик», заключили настоящий договор. Реквизиты Сторон приведены в разделе 9.

1 Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает юридическую помощь при внесудебном банкротстве Заказчика через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ): проверяет основания и документы, готовит пакет, помогает с подачей и сопровождает вопросы процедуры в объёме раздела 2. Заказчик предоставляет сведения и оплачивает услуги.

1.2. Сама процедура МФЦ, рассмотрение заявления и публикации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (ЕФРСБ) бесплатны. Заказчик вправе обратиться самостоятельно, в том числе подготовить документы бесплатно в сервисе «Обнулим кредиты». Цена настоящего договора относится только к работе Исполнителя. Покупка услуг не является условием доступа к бесплатным документам.

1.3. До подписания договора и получения оплаты Исполнитель проводит предварительную проверку доступности МФЦ по сообщённым сведениям и представленным документам. Основание, проверенные материалы, недостающие сведения и выявленные риски фиксируются в Приложении № 1. Если имеющиеся сведения не позволяют обоснованно рекомендовать МФЦ, Исполнитель объясняет, что необходимо уточнить, и не принимает оплату за настоящее сопровождение до разрешения этого вопроса.

1.4. Результат работы Исполнителя — обоснованная проверка выбранного пути, подготовленный для подачи комплект и оказанная помощь по разделу 2. Принятие заявления, публикации и освобождение от обязательств определяются законом и действиями уполномоченных лиц. Это не освобождает Исполнителя от ответственности за качество проверки, документов и сопровождения.

2 Состав помощи и её границы

2.1. В цену входят:

- а) изучение сведений об обязательствах, доходах, имуществе, исполнительных документах и производствах, прежних процедурах банкротства; проверка применимого основания МФЦ и объяснение существенных рисков;
- б) сверка долгов и кредиторов по представленным материалам и доступным законным источникам, выявление повторного учёта одного долга и недостающих сведений; помощь с запросами и получением необходимых документов, которые вправе получить Заказчик или его уполномоченный представитель;
- в) подготовка заявления, списка кредиторов и обязательных приложений по действующим формам; передача Заказчику комплекта для проверки, подписи и подачи, а также понятной инструкции;
- г) помощь с подачей согласованным способом, разбор замечаний и причин возврата МФЦ, исправление документов и подготовка повторного обращения, когда оно допустимо; переписка с МФЦ по вопросам комплектности и хода рассмотрения;
- д) проверка публикации о возбуждении процедуры, периодическая проверка её статуса и проверка сообщения о завершении либо прекращении; ответы на вопросы Заказчика, связанные с этой процедурой, до передачи итогового сообщения и разъяснения его последствий.

2.2. По умолчанию документы подаёт и подписывает сам Заказчик. Подача представителем Исполнителя возможна, если до подписания договора она прямо согласована в Приложении № 1 с указанием МФЦ и необходимых полномочий. Дополнительное вознаграждение за согласованную подачу не взимается; нотариальные расходы оплачиваются отдельно. Договор сам по себе не заменяет доверенность. Необходимость личного визита или участия Заказчика объясняется заранее.

2.3. В цену не входят представительство в суде, судебное обжалование действий МФЦ или иных лиц, судебное банкротство и самостоятельные споры с кредиторами, приставами либо третьими лицами. Такие услуги возможны только по отдельному письменному соглашению. Обычные исправления, повторная подача по п. 2.1 и исправление ошибок Исполнителя не становятся дополнительной платной услугой.

2.4. Если для продолжения необходим отдельный спор или выбранный путь стал недоступен, Исполнитель письменно объясняет причину, сроки и доступные варианты, передаёт подготовленные материалы. Автоматического перевода на другой тариф или увеличения цены нет. При прекращении договора расчёт производится по разделу 7.

3 Порядок работы и сроки

3.1. Работа начинается после подписания договора, оплаты первого платежа и предоставления исходных материалов. В течение трёх рабочих дней Исполнитель сообщает перечень недостающих документов и способ их получения. Пакет передаётся не позднее пяти рабочих дней после получения необходимых сведений, документов и первого платежа, если иной конкретный срок письменно не согласован Сторонами.

3.2. Отсутствие сведений не позволяет молча откладывать работу. Исполнитель указывает, какого документа не хватает, зачем он нужен и какие действия пока невозможны. Ожидание ответов третьих лиц не прекращает выполнение остальной доступной работы. Изменение согласованного срока оформляется письменно.

3.3. При передаче пакета Исполнитель направляет перечень файлов и инструкцию по подаче. Заказчик проверяет личные сведения и список кредиторов, сообщает неточности и подписывает документы. Подтверждение Заказчика не снимает с Исполнителя ответственность за ошибки, которые тот должен был выявить при профессиональной проверке.

3.4. Заказчик передаёт подтверждение подачи и полученные от МФЦ документы не позднее следующего рабочего дня. Исполнитель проверяет публикацию в течение двух рабочих дней после окончания применимого срока рассмотрения, далее — не реже одного раза в месяц и при получении значимого сообщения. После истечения установленного срока процедуры он проверяет её завершение в течение двух рабочих дней. При отсутствии ожидаемой публикации выясняет причину и сообщает следующий шаг.

3.5. На относящийся к договору вопрос Исполнитель отвечает в течение двух рабочих дней. Если требуется дополнительная проверка, в этот срок сообщает, что именно уточняется и когда будет ответ. О выявленном риске пропуска срока либо прекращения процедуры сообщает без промедления, не позднее следующего рабочего дня.

3.6. Законный срок внесудебной процедуры исчисляется с публикации сведений о её возбуждении, а не с подписания договора. По общему правилу процедура завершается по истечении шести месяцев после этой публикации. После завершения или прекращения Исполнитель передаёт копию либо ссылку на сообщение и письменное пояснение: что произошло, какие обязательства затронуты и нужны ли дальнейшие действия. Оплата второго платежа или истечение шести месяцев с подписания договора сами по себе сопровождение не прекращают.

4 Цена и оплата

4.1. Общая цена — 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Цена фиксирована и включает все услуги раздела 2. Обязательного ежемесячного платежа за сопровождение нет.

4.2. Первый платёж — 7 500 рублей после подписания договора, до начала работы. Второй платёж — 7 500 рублей в течение пяти рабочих дней после передачи подготовленного пакета, указанного в п. 3.3. Если пакет имеет недостатки, препятствующие подаче и возникшие по вине Исполнителя, срок второго платежа исчисляется после их исправления. Изменённые по соглашению Сторон даты фиксируются письменно.

4.3. Два платежа — график внесения общей цены, а не подтверждение выполнения всех услуг и не заранее установленная сумма удержания при отказе от договора. Исполнитель предоставляет предусмотренный законом расчётный документ. Назначение платежа содержит номер и дату настоящего договора.

4.4. Нотариальные расходы не включены в цену и предварительно согласуются. Иные платные услуги третьих лиц или расходы могут возникнуть только после отдельного согласования их необходимости и размера. По возможности Заказчик оплачивает их непосредственно получателю. При передаче денег Исполнителю он предоставляет подтверждения расходования и возвращает неиспользованный остаток. Оплата МФЦ, публикации о внесудебном банкротстве, депозита управляющему либо судебной пошлины по настоящему договору не требуется.

5 Сведения и участие Заказчика

5.1. Заказчик правдиво сообщает обо всех известных кредиторах и обязательствах, доходах, счетах, имуществе, сделках и исполнительных документах; передаёт имеющиеся материалы и отвечает на конкретные запросы Исполнителя. Исполнитель сопоставляет эти ответы с полученными документами и уточняет противоречия, а не ограничивается общей отметкой о полноте сведений.

5.2. Заказчик без промедления, не позднее следующего рабочего дня после того, как узнал, сообщает о новых доходах, имуществе, существенном изменении финансового положения, требованиях кредиторов и полученных документах суда, приставов или МФЦ. Пароли и коды доступа к Госуслугам, банкам и иным личным аккаунтам Исполнителю не передаются.

5.3. Если имущественное положение изменилось так, что позволяет полностью или в значительной части исполнить обязательства перед указанными кредиторами, Заказчик обязан уведомить МФЦ в предусмотренный законом срок — пять рабочих дней. Сообщение Исполнителю не заменяет уведомление МФЦ. Исполнитель помогает подготовить его; направляет тот, кто согласован для подачи, с сохранением подтверждения. Если полномочий представителя нет, подаёт Заказчик.

5.4. До подачи Исполнитель объясняет, какие заявленные долги могут сохраниться. В частности, освобождение не охватывает неуказанных кредиторов и предусмотренные законом исключения; занижение долга в списке может оставить несписанную часть. Подпись Заказчика под списком не означает согласия с недостатками услуги и не лишает его требований к Исполнителю.

6 Качество и подтверждение работы

6.1. Исполнитель хранит переданные материалы и существенную переписку, предоставляет копии подготовленных документов и подтверждений действий. Выполнение услуг подтверждается их содержанием и передачей, а не только оплатой, технической отметкой или актом. Акт не подписывается заранее; молчание Заказчика само по себе не означает приёмку без замечаний.

6.2. Ошибки Исполнителя исправляются без доплаты в срок, позволяющий соблюсти применимый срок подачи или исправления, а при его отсутствии — в течение пяти рабочих дней после выявления. Если исправление объективно требует иных действий, Исполнитель незамедлительно сообщает порядок и срок. Права Заказчика требовать устранения недостатков, уменьшения цены, возврата денег, убытков и иных предусмотренных законом мер сохраняются.

6.3. Возврат заявления, отказ МФЦ или сохранение обязательств требуют разбора причин и не означают автоматически ни надлежащее оказание услуг, ни вину Исполнителя. Существенны содержание поручения, сообщённые факты, доступные документы и действия Сторон. Известное Исполнителю обстоятельство нельзя впоследствии представить как скрытое Заказчиком.

7 Отказ от договора и расчёт

7.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, направив сообщение по согласованному каналу. Последствия отказа определяются статьёй 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и статьёй 782 ГК РФ. Штрафа за отказ и автоматически невозвратного платежа нет.

7.2. Исполнитель в течение десяти календарных дней после получения отказа передаёт материалы, подробный расчёт и возвращает сумму, не подлежащую удержанию по закону. Расходы должны быть связаны именно с этим договором и подтверждены. Уже оказанные услуги учитываются только в объёме и на основаниях, допускаемых законом; повторный учёт одной суммы как услуги и расхода исключён. Само указание в договоре цены или графика платежей не доказывает размер удержания.

7.3. При недостатках услуги применяются предусмотренные законом основания, сроки и последствия соответствующего требования; п. 7.2 не уменьшает объём ответственности. Отказ Исполнителя допускается только на законных основаниях с предусмотренным законом возмещением убытков Заказчику. Необходимость другого тарифа или завершение графика оплаты не являются самостоятельными основаниями отказа.

8 Связь конфиденциальность и споры

8.1. Основной канал письменной связи и контакты указываются ниже. Существенные рекомендации, риски, запросы и согласования фиксируются в сохраняемой переписке. Отсутствие личного кабинета не препятствует получению документов и помощи. Изменение адреса для связи Сторона сообщает другой Стороне.

8.2. Персональные данные обрабатываются только на законном основании и в необходимом для договора объёме. Отдельное согласие оформляется, когда требуется законом; подпись договора его не заменяет. Сведения не используются для рекламы, публикации истории Заказчика или передачи посторонним без самостоятельного законного основания.

8.3. Стороны несут ответственность по закону. Претензия может быть направлена по адресу Исполнителя, электронной почте или согласованному каналу. Ответ предоставляется в установленный законом срок. Договор не вводит обязательную претензионную процедуру там, где закон её не требует, и не ограничивает право потребителя выбрать предусмотренную законом подсудность.

8.4. Договор действует с подписания обеими Сторонами до исполнения обязательств либо правомерного прекращения. Изменение цены, объёма или срока требует письменного соглашения. Приложение № 1 заполняется до подписания и является частью договора. Каждая Сторона получает подписанный экземпляр. Электронная подпись используется только при отдельно согласованном законном способе; загрузка файла, переписка и оплата сами по себе подпись не заменяют.

9 Реквизиты и подписи

Исполнитель ИП Иванов Александр Леонидович ИНН 550510366872 ОГРНИП 325774600107710 Адрес: 127410, г. Москва, ул. Инженерная, д. 8, кв. 69 Р/с 40802810120000561894 ООО «Банк Точка» БИК 044525104 К/с 30101810745374525104 Email: pravo55@bk.ru Тел.: +7 915 179-50-50 Подпись _____/Иванов А. Л./	Заказчик Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Email _____ Канал связи _____ _____ Подпись _____/_____/
--	--

Приложение № 1 к договору № _____ от «____» _____ 20____ г.

Проверка оснований и порядок работы

Заполняется Исполнителем и Заказчиком до подписания договора. При нехватке места сведения оформляются подписанным дополнением. Незаполненные поля не означают отсутствие обстоятельств.

Заказчик _____

1 Основание для обращения в МФЦ

Подпункт пункта 1 статьи 223.2 Закона № 127-ФЗ и подтверждающие факты:

Размер обязательств для проверки условий: _____ рублей.

Какие обязательства и суммы требуют уточнения: _____

2 Что проверено и что ещё нужно получить

Проверенные документы и источники, дата проверки, в том числе документы о взыскании и исполнении, сведения о доходах и имуществе:

Недостающие материалы, кто и к какому сроку их получает:

3 Существенные риски и пределы освобождения от долгов

Обязательства, которые могут сохраниться, противоречия и другие обстоятельства, влияющие на доступность или ход МФЦ, и данные разъяснения:

Вывод Исполнителя о доступности МФЦ по проверенным материалам:

4 Подача и связь

МФЦ и его адрес: _____

Кто подаёт: Заказчик / представитель Исполнителя (нужное подчеркнуть).

Представитель и необходимые полномочия: _____

Основной канал связи и контакты: _____

Предварительный список известных кредиторов и долгов: приложение / файл
_____ от _____ на _____ листах.

Перед подачей Исполнитель и Заказчик сверяют окончательную редакцию списка.

Сведения и разъяснения записаны верно. Бесплатный самостоятельный вариант объяснён. Платную помощь выбираю добровольно; это подтверждение не исключает ответственности Исполнителя за качество услуги.

Исполнитель _____ /Иванов А. Л./ Заказчик _____ / _____ /

Дата _____